

DYZELINIO KROSNIŲ KURO (ŽYMĖTO) PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau – Įsigyjančioji organizacija) numato įsigyti dyzelinį krosnių kurą (žymėtą) (toliau – Kuras) atviro konkurso būdu (toliau – Konkursas/pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatymu, Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) bei kitais LR teisės aktais ir šiomis Konkurso sąlygomis.

1.3. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžiamos Taisyklėse.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie Pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Visos Konkurso sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie Pirkimą;

1.7.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos pateikta informacija.

1.8. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik el. paštu, taip pat skelbiami Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu: <http://chc.lt/lt>.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – dyzelinis krosnių kuras (žymėtas).

Perkamas Kuras apibūdintas Konkurso sąlygų priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“.

2.2. Maksimalus perkamas Kuro kiekis iki 640.000 litrų.

2.3. Kuro tiekimo terminas 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo.

2.4. Kuro pristatymo vieta – Vilniaus miestas.

3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

<i>Nr.</i>	<i>Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams</i>	<i>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys ir kiti pateikiami dokumentai</i>
1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Pateikti: Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos licencijos ar savivaldybės leidimo, verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintą kopiją.

3.2. Įsigyjančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu Pirkimo komisija, nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis, ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nepašalina šių trūkumų. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai informuoja tiekėją.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno šios sutarties dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties dalyvių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. KAINA IR TRANSPORTAVIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

5.1. Tiekėjai pasiūlyme pateikia Kuro kainą eurai pagal paskutinės mėnesio dienos (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytą Kuro pardavimo kainą UAB „Okseta“ Kauno terminale, be PVM, Eur/1000 ltr. (esant produkto temperatūrai +15°C), nurodo siūlomą nuolaidą ar antkainį, transportavimo paslaugos kainą, taikomą PVM bei bendrą kainą.

5.2. Į Kuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai bei transportavimo ir kitos išlaidos iki Įsigyjančiosios organizacijos, kuriuos privalo sumokėti tiekėjas.

5.3. Sutartinės kainos nustatymas numatytas sutarties projekte priedas Nr. 3.

6. TIEKIMO TVARKA

6.1. Tiekiamo Kuro reikalavimai nustatyti Konkurso sąlygų priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“.

7. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

7.1. Apmokėjimo terminas už kurą 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kuro ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

8. KONKURSO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Konkurso pasiūlymų galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

9. KONKURSO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Šis apribojimas taikomas ir Taisyklių 9.11. punkte (susijusios įmonės) nurodytiems tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję Taisyklėse nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties Pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio Pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. **Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos.** Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal Taisyklių 9.9. punkte nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikusio tiekėjo dokumentai atmetami kaip neatitinkantys Taisyklėmis nustatytos sąlygos.

9.2. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. **Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateikiamas raštu, užklijuotame voke.**

9.4. Tiekėjai pasiūlymus rengia ir pateikia lietuvių kalba.

9.5. **Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių Konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktą formą.** Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

9.6. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokių išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, tai yra sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius. Prie kitų pasiūlymo lapų pritvirtinama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija.

9.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

9.7.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kopija (*taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo*);

9.7.2. užpildyta konkurso sąlygų 1 priede pateikta pasiūlymo forma;

9.7.3. informacija ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti 3-ioje dalyje.

9.7.4. AB „Orlen Lietuva“ kainų protokolo kopija;

9.7.5. pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (*jeigu reikalaujama*);

9.7.6. jungtinės veiklos sutarties kopija (*jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

9.7.7. kiti konkurso sąlygose reikalaujami dokumentai.

9.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. balandžio 28 d. 13 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Jočionių g. 13, Vilnius, Lietuva.

9.9. Pasiūlymuose nurodoma kuro kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą apimtį, kainos sudėtinės dalis, į sąlygų reikalavimus ir pan. **Į kuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kainą pagal Konkurso sąlygų priede Nr. 1 nustatytą formą.**

9.10. Visi konkurso pasiūlymai galioja **90** kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Kol nesibaigęs pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

9.11. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų

galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymų užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

9.12. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

9.13. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui.

9.14. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklįjutomame voke.

10. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

10.1. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti pirkimų vadybininkė Reda Budreikaitė, el. paštas: Reda.Budreikaite@chc.lt.

10.2. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) Konkurso sąlygas per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

10.3. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime.

10.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

10.5. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. VOKŲ SU KONKURSO PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

11.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais vyks adresu: Jočionių g. 13, Vilnius. Vokų atplėšimo pradžia **2017 m. balandžio 28 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos laiku)**.

11.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

11.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta bendra kaina (be PVM) ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (*jeigu jo reikalaujama*), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

11.4. Tuo atveju, jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

11.5. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudų (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

11.6. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Įsigyjančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

11.7. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

12. KONKURSO PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

12.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

12.2. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, Įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

12.3. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

12.4. Jeigu tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.5. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.

12.6. Komisija turi atmesti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

12.6.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

12.6.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

12.7. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

12.8. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo.

12.9. Vertinant pasiūlymus bus vertinama Kuro bendra kaina be PVM.

12.10. Pasiūlyme nurodyta Kuro kaina bus vertinama eurai. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta kita valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

13. SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji

organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

13.2. Įsigyjančioji organizacija sudarys pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

13.3. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

14. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjai gali pateikti pretenziją Įsigyjančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki Pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

14.2. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą.

14.3. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Taisyklėse nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nustatomas 5 darbo dienas, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

15.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte – Pirkimo sąlygų priede Nr.3.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1. Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 2. Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3. Pirkimo sutarties projektas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (įsigyjančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL DYZELINIO KROSNIŲ KURO (ŽYMĖTO) PIRKIMO**

2017 m. _____ d.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - konkurso skelbime;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.
- Mes siūlome dyzelinį krosnių kurą (žymėtą) bei patvirtiname, kad siūlomas dyzelinis krosnių kuras visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Siūlomas maksimalus kiekis, ltr.	AB „Orlen Lietuva“ kainų protokole nurodyta dyzelinio krosnių kuro (žymėto) <u>pardavimo</u> kaina UAB „Okseta“ Kauno terminale, Eur/1000 ltr (be PVM)	Siūloma nuolaida / antkainis ¹ nuo AB „Orlen Lietuva“ protokole ² nurodytos <u>kuro pardavimo</u> UAB „Okseta“ Kauno terminale kainos, Eur/1000 ltr (be PVM)	Kuro pristatymo kaina, Eur/1000 ltr (be PVM)	Viso kaina, Eur/1000 ltr (be PVM) (2 x (3+/- 4+5))
1	2	3	4	5	6
1.	640.000				
Viso pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					
PVM*21%					
Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					

PASTABA:

¹Jeigu siūloma nuolaida, rašoma „-“ ir nuolaidos dydis išreikštas eurai (pvz. jeigu Tiekėjas siūlo **10 Eur nuolaidą** nuo AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytos Dyzelinio krosnių kuro pardavimo kainos be PVM UAB „Okseta“ Kauno terminale), tuomet Tiekėjas rašo **-10**);

Jeigu siūlomas atkainis, rašoma „+“ ir atkainio dydis išreikštas eurai (pvz. Jeigu Tiekėjas siūlo **10 Eur atkainį** nuo AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytos Dyzelinio krosnių kuro pardavimo kainos UAB „Okseta“ Kauno terminale), tuomet Tiekėjas rašo **+10**).

² kartu su pasiūlymu pateikti AB „Orlen Lietuva“ paskutinės mėnesio dienos (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) Kuro kainų protokolo Tiekėjo vadovo patvirtintą kopiją.

5. Patvirtiname, kad teikdami šį pasiūlymą, Tiekėjas _____ laikosi
(Tiekėjo pavadinimas)

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija* (dokumentai su konfidencialia informacija yra šie):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina.

7. Pateikiamų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)
A. V.

TECHNINĖS SĄLYGOS

DYZELINIO KROŠNIŲ KURO (ŽYMĖTO) TIEKIMAS

1. Prekės pavadinimas:

1.1. dyzelinis krosnių kuras (žymėtas) – skystas kuras skirtas šilumos energijos gamybai (toliau – **Kuras**);

2. Kokybė:

2.1. Kuras turi atitikti LST EN 590:2014 reikalavimus.

3. Kuro tiekimo laikotarpis:

3.1. Kuro tiekimo laikotarpis 12 mėn..

4. Tiekimo apimtys:

4.1. Perkamo kuro numatomas kiekis iki – 640.000 litrų.

4.2. Įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalų kuro kiekį, nes kuro poreikis priklauso nuo šilumos poreikio šildymo sezono metu bei vasaros sezono metu - nuo šilumos tinklų remonto metu atsiradusių defektų.

4.3. Kuro pristatymo vieta - Vilniaus miestas.

4.4. Avarijos metu, kuras pristatomas **4 val.** bėgyje nuo užsakymo pateikimo tiekėjui į mobilios katilinės laikiną pastatymo vietą ar kitą katilinę.

4.5. Planinio pristatymo metu, kurą tiekėjas pristato po 2 (dviejų) parų nuo raštiško užsakymo elektroniniu paštu ar faksu, pateikimo tiekėjui datos ir laiko.

4.6. Užsakyto kuro kiekis gali keistis priklausomai nuo šilumos poreikio, todėl Įsigyjančioji organizacija pasilieka teisę užsakyti papildomą kuro kiekį arba atsisakyti perteklinio kuro.

4.7. Atvežamo kuro kiekis, vieno užsakymo, gali kisti nuo 950 litrų iki 49.000 litrų, tai priklauso nuo turimos kuro talpos.

4.8. Suplanuoto kuro kiekis pristatomas, kurį numatoma panaudoti nurodytu adresu:

4.8.1. dalimis pagal atskirus Įsigyjančiosios organizacijos raštiškus pranešimus elektroniniu paštu, arba telefonu.

4.8.2. suderinus datą, laiką ir kuro kiekį.

4.9. Pagal Įsigyjančiosios organizacijos prašymą, kuro pristatymo periodiškumas gali būti kas 24 val.

5. Su atvežtu kuru pateikiami dokumentai:

5.1. Kuro kokybės pažymėjimas;

5.2. Krovinio gabenimo važtaraštis;

5.3. Saugos duomenų lapas;

5.4. PVM sąskaita faktūra kurioje nurodoma:

5.4.1. Kuro kaina;

5.4.2. transportavimo paslaugos kaina.

SUTARTIS

Vilnius

2017 m. _____ d.

AB „Vilniaus šilumos tinklai“, toliau vadinama „**Pirkėju**“, atstovaujama generalinio direktoriaus Manto Buroko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir _____, toliau vadinama „**Pardavėju**“, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjo nuosavybėn **Dyzelinį krosnių kurą (žymėtą)** (toliau – Prekės/ Kuras), skirtą šildymui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka. Kuras tiekiamas pagal Pirkėjo užsakymus. Numatomas Kuro kiekis yra nurodytas Sutarties 1 priede „Techninės sąlygos“, Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje ir/ar jos prieduose numatyto Kuro kiekio.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1 Prekės pavadinimas - dyzelinis krosnių kuras (žymėtas). Reikalavimai Kurui nustatyti Sutarties 1 priede „Techninės sąlygos“.

2.2. Kuro tiekimo terminas 1 metai.

2.3. Prekė, nurodyta kiekviename atskirame Kuro užsakyme, yra atskira Prekės siunta (toliau Sutartyje „Prekės siunta“). Kiekvienai Prekių siuntai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.4. Kiekvienos Prekių siuntos priėmimo-perdavimo faktas yra fiksuojamas atitinkamą Prekės siuntą lydinčiose PVM sąskaitose-faktūrose, kuriuos pasirašo įgalioti Šalių atstovai.

2.5. Pardavėjas kartu su kiekviena Prekės siunta privalo pateikti šiuos dokumentus: kokybės pažymėjimą (sertifikatą), saugos duomenų lapą, krovinio važtaraštį, PVM sąskaitą faktūrą ir AB „Orlen Lietuva“ protokolo kopiją, kurioje nurodyta Prekės kaina.

2.6. Kuro kokybė, kiekis turi atitikti jį lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus ir Pirkėjo reikalavimus, tačiau neturi būti blogesnė už tokiam Kurui keliamus reikalavimus.

3. KAINA

3.1. Prekės kainą sudaro:

3.1.1. AB „Orlen Lietuva“ protokolinė 1000 (tūkstančio) litų, Prekės atkrovimo ir PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pardavimo kaina UAB „Okseta“ Kauno terminale (be PVM), minus/plus nuolaida/antkainis _____ Eur ((be PVM) už 1000 litų) ir plus Prekės pristatymo į nurodytą katilinę kaina _____ Eur ((be PVM) už 1000 litų).

PVM – 21% pridedamas PVM sąskaitoje faktūroje.

3.2. Maksimali Sutarties vertė _____ Eur (*suma žodžiais*) be PVM, PVM _____ Eur (*suma žodžiais*), su PVM _____ Eur (*suma žodžiais*).

3.3. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio, akcizo dydžio ir (ar) viešuosius interesus atitinkančių paslaugų (VIAP) įkainių dydžio pasikeitimo, kuriais būtų keičiami PVM, akcizų ar VIAP įkainių dydžiai, pirkimo sutartyje nustatytos energijos išteklių kaina ir (ar) bendra pirkimo sutarties vertė tikslinamos prie energijos išteklių kainos be PVM, akcizų ir (ar) VIAP įkainių pridedant naują PVM, akcizą ir (ar) VIAP įkainį, Šalims pasirašant pirkimo Sutarties priedą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nekeičiama.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas apmoka už faktiškai gautą Kuro kiekį.

Pirkėjas atsiskaito eurais pagal Pardavėjo prekių priėmimo – perdavimo momentu pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjas įsipareigoja visą Prekių kainą sumokėti į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.2. Mokėjimo data laikoma mokėjimo pavedimo atlikimo diena.

5. PREKIŲ PATEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

5.1. Pardavėjas Prekes pateikia pagal raštišką Pirkėjo užsakymą (užsakymas siunčiamas elektroniniu paštu), kuriame nurodomas Prekės pavadinimas, kiekis, pristatymo vieta. Užsakymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui Sutarties priede Nr. 1 (Techninės sąlygos) nustatytais terminais.

5.3. Prekės atsitiktinio žuvimo ar jo sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo užsakyme nurodytoje vietoje momento.

5.4. Nuosavybės teisė į Prekės pereina Pirkėjui nuo Prekės pristatymo ir sąskaitos – faktūros priėmimo momento.

5.5. Pirkėjas turi teisę patikrinti Prekės kiekį ir kokybę.

5.6. Pardavėjas, kartu su krovinium, privalo pateikti:

5.6.1. PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma dyzelinio krosnių kuro (žymėto) kaina, nuolaida/antkainis, Kuro pristatymo kaina;

5.6.2. PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos AB „Orlen Lietuva“ protokolą (patvirtintą kopiją), kuriame nurodyta dyzelinio krosnių kuro (žymėto) kaina UAB „Okseta“ Kauno terminale;

5.6.3. Krovinio važtaraštį;

5.6.4. Kuro kokybės pažymėjimą (sertifikatą) - lietuvių kalba;

5.6.5. Saugos duomenų lapą (lietuvių kalba).

6. PREKĖS KOKYBĖ

6.1. Prekės kokybė turi atitikti Sutarties 1 priede „Techninės sąlygos“ nustatytus reikalavimus bei kitų teisės aktų reikalavimus.

6.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai jam nepateikiami.

7. PREKĖS PRIĖMIMAS

7.1. Gautos Prekės kiekis laikomas atitinkančiu nurodytam krovinį lydinčiuose dokumentuose, jeigu svorio nurodyto dokumente ir nustatyto tūrio matavimo būdu gavėjo galutinėje stotyje, skirtumas neviršija 0,8%.

7.2. Pardavėjas ir Pirkėjas sutaria, kad esant abejonėms dėl Prekės kokybės, Prekės mėginiai paimami Prekės iškrovimo vietoje pagal galiojančią metodiką, dalyvaujant nepriklausomos laboratorijos atstovui iš UAB „SGS Klaipėda Ltd“ adresas: Klaipėda, Alytaus g. 25, kontaktinis telefonas 8 46 320 770, faksas 8 46 320 771. Paimti mėginiai perduodami patikrinimui nepriklausomoje UAB „SGS Klaipėda Ltd“ laboratorijoje, pagal standarto LST EN 590:2014 bandymų metodus. Visas su Prekės kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Pardavėjas, jeigu nustatyta, kad Prekė nekokybiška arba Pirkėjas, jeigu Prekė – kokybiška.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Nepriklausomos laboratorijos UAB „SGS Klaipėda Ltd“ atstovui nustačius, kad patiektos Prekės kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų Prekės kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę:

8.1.1. Prekės nepriimti ir ją grąžinti Pardavėjui. Visus Pirkėjo patirtus nuostolius, susijusius su Prekės grąžinimu apmoka Pardavėjas.

8.1.2. Vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Pardavėją informavus raštu per 2 (dvi) darbo dienas, po Prekės kokybės ištyrimo rezultatų gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas per 2 (dvi) darbo dienas neinformuoja Pardavėjo apie Sutarties nutraukimą, Sutartis galioja toliau.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Pardavėją informavęs raštu per 2 (dvi) darbo dienas, jeigu Pardavėjas laiku neįvykdė 5.2 punkte nustatytų reikalavimų.

8.3. UAB „SGS Klaipėda Ltd“ nustačius, kad Prekė nekokybiška, Pardavėjas moka Pirkėjui 300 (tris šimtus) eurų baudą ir savo sąskaita pakeičia Prekę nauja bei atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.4. Jeigu Pardavėjas nesilaiko Prekių pristatymo terminų ir vėluoja pristatyti Prekes jis moka 0,04 % delspinigių nuo nepateiktų Prekių vertės už kiekvieną pilną pavėluotą dieną bei atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę atsisakyti laiku nepatiekto Prekės kiekio.

8.5. Jeigu Pirkėjas nesilaiko apmokėjimo terminų, jis moka 0,04 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

8.6. Jeigu Pirkėjas nutraukė Sutartį dėl to, kad Pardavėjas ją pažeidė, ir sudarė Sutartį pakeičiančią Sutartį, tai Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

8.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9. APLINKOS APSAUGA

9.1. Pristatoma Prekė privalo būti registruota, pagal REACH reglamento reikalavimus.

9.2. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Preke pateikti Pardavėjo patvirtintas dokumentų (pvz., SDL su jame pateiktu registracijos numeriu), įrodančių, kad Prekė yra registruota pagal REACH reglamento reikalavimus, kopijas.

9.3. Pardavėjas privalo pateikti saugos duomenų lapus (toliau – SDL), atitinkantį Komisijos Reglamento (ES) Nr.453/2010 reikalavimus ir Poveikio scenarijų (PS) su Pirkėjui tinkančiais naudojimo būdais (naudojamas kaip kuras). Pasikeitus SDL ir PS informacijai, kuro tiekėjas užsakovui privalo nedelsiant pateikti atnaujintą išplėstinį SDL. Išplėstinis SDL turi būti pateiktas lietuvių kalba su spalvotomis piktogramomis. SDL turi būti pateikti lietuvių kalba.

9.4. Jeigu Pardavėjas kartu su Preke nepateikia Sutarties 9.2. – 9.3. punktuose nurodytų dokumentų Pardavėjo patvirtintų kopijų, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutartyje numatyta prekės grąžinimo teise.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Šalys gali nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.4. Vykdam šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys neatsako už šios Sutarties pilną ar dalinį nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, t. y.: gamtinių stichinių nelaimių, karinių veiksmų, susirėmimų, pilietinių riaušių, streikų, sabotажų, embargo. Minėtų aplinkybių atsiradimas turi būti patvirtintas tos šalies, kurioje atsirado tos aplinkybės, pramonės ir prekybos rūmų arba kitos kompetentingos organizacijos raštiška pažyma.

11.2. Šalis negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, nedelsiant turi pranešti kitai šaliai apie susidariusias aplinkybes. Pažyma, kurią išduoda Pramonės ir prekybos rūmai arba kita kompetentinga organizacija, yra dokumentas, patvirtinantis apie tokių aplinkybių buvimą ir trukmę.

11.3. Kilus *force majeure*, šalys įsipareigoja siekti, kad kita šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

11.4. *Force majeure* automatiškai pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau, nei 3 mėnesius, bet kuri šalis gali nutraukti Sutarties vykdymą.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 1 (vienerius) metus. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

12.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių 3 p. nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

12.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.6. Visi tarpusavio susirašinėjimai, susiję su šia Sutartimi, atliekami Sutarties 14 skyriuje nurodytais šalių juridiniais adresais:

12.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus sutarties galiojimo laikotarpyje Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

12.8. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Inžinierius Sigitas Cibulskas, tel. 8 686 71094.

13. SUTARTIES PRIEDAI:

13.1. 1 priedas – Techninės sąlygos.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Įmonės kodas 124135580
PVM mokėtojo kodas LT241355811
Vincas Kudirkos g. 14, 03105 Vilnius
Tel.: 8 5 210 7430
A. s. LT537044060001219501
AB „SEB“ bankas
Banko kodas 70440

PARDAVĖJAS

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas LT
Adresas:
Tel.:
A. s. LT
Banko kodas

Generalinis direktorius
Mantas Burokas _____

A.V.

A.V.